

Scuola Materna Paritaria di Bornato
Via Vitt. Emanuele III n. 1
25040 Bornato di Cazzago S.M. (BS)
Tel. 030/725059
asilobornato@gmail.com

A TUTTI I GENITORI DEI BAMBINI NATI
ENTRO IL 31/12/2017
Sezione Primavera dal 1/1/2018 al 31/12/2018

OGGETTO: ISCRIZIONI A.S 2020/2021

Si avvisa che le iscrizioni per l'anno scolastico 2020/2021 sono aperte:

Sabato 18 Gennaio 2020 - dalle ore 10:00 alle ore 11:30

Mercoledì 29 Gennaio 2020 – dalle ore 9:00 alle ore 11:00

dalle ore 15:30 alle ore 16:30

presentando la seguente documentazione debitamente compilata:

- 1- **Mod.1 SCHEDA di ISCRIZIONE COMPLETA di FOTOTESSERA**
- 2- **Mod.2 FOTOCOPIA DELLA TESSERA SANITARIA**
- 3- **Mod.3 FOTOCOPIA DEL LIBRETTO VACCINALE DEL BAMBINO/A o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47, d.P.R. n. 445/2000)**
- 4- **Mod.4 CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI (informativa ai sensi dell'art.13, regolamento UE 679/16))**
- 5- **Mod.5 CONSENSO MATERIALE FOTOGRAFICO E/O AUDIOVISIVO**
- 6- **Mod.6 EVENTUALE ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI PRE-SCUOLA / POST- SCUOLA**
- 7- **Mod.7 AUTORIZZAZIONE PERMANENTE AL MANDATO SEPA (allegare in fotocopia coordinate IBAN e copia CODICE FISCALE del sottoscrittore del conto)**
- 8- **Mod.8 INFORMATIVA INERENTE LA PRESENZA NEGLI ALIMENTI DI SOSTANZE O PRODOTTI CHE PROVOCANO ALLERGIE O INTOLLERANZE- REGOLAMENTO UE 1169/2011**

- € 50,00 QUOTA di ISCRIZIONE che non verrà restituita in caso di ritiro

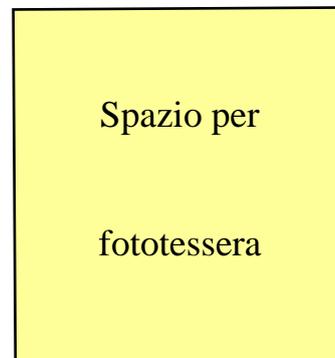
A iscrizione avvenuta si raccomanda di recarsi in Comune presso l'ufficio Pubblica Istruzione per l'assegnazione della fascia di reddito di appartenenza **entro e non oltre la fine del mese di Giugno 2020.**

IL PRESIDENTE
Sonia Maria Maifredi

Scuola Materna Paritaria di Bornato
Via Vitt. Emanuele III n. 1
25040 Bornato di Cazzago S.M. (BS)
Tel. 030/725059
asilobornato@gmail.com

FASCICOLO PERSONALE ALUNNO/A

SEZIONE:..... (spazio riservato alla scuola)



DOMANDA DI ISCRIZIONE

I sottoscritti.

In qualità di padre madre tutore/affidatario

Del bambino:.....

CHIEDONO

L'iscrizione alla Scuola Materna di Bornato per l'anno scolastico 2020/2021

A tal fine dichiara, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero che

Il/la bambino/a :

COGNOME:.....NOME.....M F

NATO AIL.....

Codice fiscale:.....

E' cittadino/a: ITALIANO ALTRO (indicare nazionalità).....

Residente a :.....

In via:.....N°.....

Ha frequentato servizi per l'infanzia (0-3 anni)..... presso.....

**EVENTUALI DISTURBI PSICO-FISICI/INTOLLERANZE ALIMENTARI CORRELATE DA
CERTIFICAZIONE MEDICA – vedi modello allegato 8 (informativa inerente la presenza negli alimenti di sostanze o
prodotti che provocano allergie o intolleranze- regolamento europeo n. 1169/2011)
a disposizione presso l'ufficio scolastico il menù con l'indicazione degli allergeni presenti**

Che la propria famiglia è composta, oltre al bambino/a, da :

(nome e cognome)

(luogo e data di nascita)

(grado di parentela)

DATI ANAGRAFICI DEI GENITORI

PADRE

COGNOME.....NOME.....

NATO A.....IL.....CODICE FISCALE:.....

PROFESSIONE

Rec. telefonico.....

E-mail.....

FIRMA *.....

MADRE

COGNOME.....NOME.....

NATA A.....IL..... CODICE FISCALE:.....

PROFESSIONE

Rec. telefonico.....

E-mail.....

FIRMA *.....

DELEGA AL RITIRO

Elenco delle persone (maggioresni) autorizzate al ritiro del bambino/a (compresi i genitori), al termine dell'orario scolastico allegando la fotocopia del documento d'identità:

Cognome e nome	Rapporto di parentela

Il presente elenco potrà essere aggiornato solo mediante comunicazione scritta alla scuola altrimenti resta valido per tutti gli anni di permanenza del bambino/a.

Bornato,/...../.....

FIRMA LEGGIBILE*.....

(Padre/madre/tutore che richiede l'iscrizione)

*alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
(art. 47, d.P.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)
nato/a a _____ (____) il _____
(luogo)(prov.)
residente a _____ (____)
(luogo)(prov.)
in via/piazza _____ n. _____
(indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nel caso di dichiarazioni false e mendaci, in qualità di genitore esercente la responsabilità genitoriale, di tutore ovvero di soggetto affidatario, ai sensi e per gli effetti del decreto-legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 119 del 31 luglio 2017, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

che _____
(cognome e nome dell'alunno/a)
nato/a a _____ (____) il _____
(luogo)(prov.)

ha effettuato le vaccinazioni obbligatorie indicate di seguito¹:

- anti-poliomelitica;
- anti-difterica;
- anti-tetanica;
- anti-epatite B;
- anti-pertosse;
- anti-*Haemophilus influenzae* tipo b;
- anti-morbillo;
- anti-rosolia;
- anti-parotite;
- anti-varicella (solo per i nati a partire dal 2017).

ha richiesto all'azienda sanitaria locale di effettuare le vaccinazioni obbligatorie non attuate.

(apporre una crocetta sulle caselle interessate)

(luogo, data)

Il Dichiarante

Ai sensi dell'articolo 38, d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'Ufficio competente unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti e, secondo quanto previsto dall'articolo 48 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, saranno utilizzati esclusivamente per gli adempimenti richiesti dal decreto-legge 7 giugno 2017, n. 73.

¹Da non compilare nel caso sia stata presentata copia del libretto di vaccinazioni vidimato dalla azienda sanitaria locale o il certificato vaccinale o un'attestazione delle vaccinazioni effettuate, rilasciati dall'azienda sanitaria locale.

Scuola Materna Paritaria di Bornato
Via Vitt. Emanuele III n. 1 . 25040 Bornato di Cazzago S.M. (BS)
Tel. 030/725059 - asilobornato@gmail.com

Oggetto: INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13, regolamento UE 679/16

Gentile Signore/a,

desideriamo informarla che il Regolamento UE 679/16 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie.

Fra i dati personali che Le vengono chiesti per la compilazione della **Scheda Personale** ci è necessario richiederle anche quelli che la legge definisce come "dati sensibili" ed in particolare informazioni riguardanti la salute del fanciullo. La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento predetta Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

- 1) i dati personali e le informazioni riguardanti il fanciullo ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:
 - a) gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del fanciullo nella nostra struttura educativa;
 - b) valutare il livello di autonomia personale del fanciullo;
 - c) organizzare le attività nelle quali il fanciullo verrà inserito (sia interne che esterne: gite, visite);
 - d) essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi email)
 - e) adempiere agli obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento).
- 2) il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1);
- 3) alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1). Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il Suo consenso. La mancanza del consenso ci esporrebbe alla impossibilità di operare nell'interesse del fanciullo. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del fanciullo stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna. A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:
 - a) enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, ASL, assistenti sociali);
 - b) società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;
 - c) personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
 - d) compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;
- 4) i dati non saranno comunicati ad altri soggetti, tranne quanto previsto al punto successivo, né saranno oggetto di diffusione, ad esempio a mezzo web o materiale divulgativo delle attività della nostra struttura, senza il vostro preventivo consenso scritto;
- 5) per la gestione delle attività viene utilizzata una procedura informatizzata, denominata IdeaFism, che prevede il posizionamento dei dati presso un portale web gestito da un autonomo Titolare che opera in qualità di responsabile dei trattamenti esterni attenendosi alle misure di sicurezza da noi richieste.
- 6) in caso ritenga necessario portarci a conoscenza di vincoli di qualsiasi natura dei quali si debba tenere conto nelle attività nelle quali il fanciullo potrà essere inserito, Lei è pregato di darcene comunicazione con le modalità che le verranno indicate;
- 7) durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative al fanciullo. Questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel **Fascicolo Personale** che accompagnerà il fanciullo nel suo percorso scolastico; relativamente a questa documentazione le comunichiamo che:
 - a) al termine il fascicolo verrà consegnato alla famiglia;
 - b) una copia del fascicolo potrà essere consegnata agli insegnanti della scuola successiva nella quale il fanciullo verrà inserito;
 - c) una copia verrà conservata presso la nostra struttura al fine di documentare l'attività svolta. Questa conservazione potrà avvenire soltanto con il Suo consenso esplicito. La documentazione che ci autorizzerà a conservare verrà tenuta in archivi appositi accessibili soltanto sotto il diretto controllo del Responsabile dei Trattamenti;
- 8) durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale. In ogni caso l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno e funzionale alle finalità descritte al punto 1);
- 9) in caso si verifici la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici o indeterminati, ad esempio pubblicazioni o proiezioni pubbliche, Le verrà chiesto un apposito consenso;
- 10) secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei familiari dei fanciulli frequentanti la scuola purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale ma solo ad un uso familiare;
- 11) Le verrà chiesto di indicare i nominativi di altre persone autorizzati al ritiro, al termine dell'orario scolastico, dell'alunno. L'elenco potrà essere aggiornato mediante una Sua comunicazione scritta in qualsiasi momento. L'autorizzazione al ritiro solleva la Scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventuali incidenti;

- 12) titolare del trattamento è la scrivente **Scuola Materna Paritaria di Bornato** ;
 13) responsabile dei trattamenti è la sig.ra _____ al quale potrà rivolgersi, presso i recapiti della scrivente, per esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 che la legge Le riconosce, accesso, aggiornamento.
 14) Le ricordiamo che potrà sempre rivolgersi all'autorità di controllo per proporre un reclamo sul sito www.garanteprivacy.it.
 15) Responsabili per i trattamenti esterni:
 _____ altro

CONSENSO AL TRATTAMENTO

Il sottoscritto

In qualità di

Dell'alunno/a

A seguito dell'informativa fornitami dichiaro di averne letto il contenuto ed esprimo il mio consenso al trattamento dei dati necessari al perseguimento delle finalità espresse. In particolare, relativamente ai punti:

3): trattamento e comunicazione di dati sensibili per le finalità dichiarate al punto 1), e negli ambiti descritti al punto 3, consapevole delle conseguenze di una eventuale negazione del consenso:

do il consenso nego il consenso

punto 6): vincoli religiosi o di altra natura

allego richiesta

punto 7(c): conservazione del Fascicolo Personale

do il consenso nego il consenso

punto 11): elenco delle persone autorizzate al ritiro, al termine dell'orario scolastico, del fanciullo:

il presente elenco potrà essere aggiornato solo mediante comunicazione scritta (vd scheda di iscrizione mod. 1)

DICHIARA INOLTRE:

- di essere a conoscenza che la Scuola è una scuola paritaria ai sensi della L. 62/2000 e in quanto tale svolge il suo servizio pubblico in osservanza delle norme statali e regionali in materia di istruzione dell'infanzia;
- di essere consapevole che l'IRC è parte integrante del progetto educativo di questa scuola paritaria cattolica/di ispirazione cristiana e rappresenta un aspetto culturale irrinunciabile per la formazione della persona nel rispetto degli alunni di diverse culture e di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica, svolto secondo le modalità previste dalla normativa.
- di avere preso visione del regolamento interno della scuola e di accettarne il contenuto in particolare le norme che riguardano l'organizzazione scolastica;
- di prendere atto che l'azione formativa della Scuola, tesa ad agevolare l'adempimento dei compiti educativi propri della famiglia, viene svolta in stretta collaborazione con la famiglia stessa alla quale è richiesto di partecipare attivamente alla vita della Scuola;

Bornato,/...../.....

Firma leggibile

_____ padre o chi ne fa le veci

_____ madre o chi ne fa le veci

***Le autorizzazioni saranno ritenute valide per tutto il percorso scolastico del bambino/a, a meno che non vengano esplicitamente riviste dagli stessi genitori.**

*alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

Scuola Materna Paritaria di Bornato
 Via Vitt. Emanuele III n. 1
 25040 Bornato di Cazzago S.M. (BS)
 Tel. 030/725059
asilobornato@gmail.com

CONSENSO AL MATERIALE FOTOGRAFICO E/O AUDIOVISIVO

Io sottoscritto
 (nome e cognome)

Genitore del bambino/a.....
 (nome e cognome)

esprime il proprio consenso al trattamento dei seguenti dati:

[SI] [NO] realizzazioni fotografiche e/o audiovisive da parte del personale della scuola realizzate nel corso dell'anno scolastico;

[SI] [NO] realizzazioni fotografiche e/o audiovisive da parte di genitori in occasione di feste o uscite collettive;

[SI] [NO] utilizzo del materiale fotografico e/o audiovisivo in occasione di: pubblicazioni, mostre, incontri formativi con i genitori e insegnanti, ecc., (uso esterno)

Il sottoscritto dichiara inoltre che, ai sensi dell'articolo 13, regolamento UE 679/16 (vigente normativa italiana in materia di privacy) qualsiasi materiale foto/video prodotto in occasione di eventi organizzati dalla scuola (recite, gite, saggi, ecc.) da me stesso, da mio/a figlio/a o dai miei familiari/amici, sarà utilizzato esclusivamente in ambito familiare/amicale, evitando la diffusione via Internet o la comunicazione a soggetti terzi, sollevando la scuola da qualsiasi responsabilità in merito.

“Uscite didattiche, religiose e ricreative”

[SI] [NO] Autorizza le uscite del proprio figlio dalla struttura scolastica qualora si ritenesse opportuno ai fini didattici, religiosi e ricreativi con o senza mezzo di trasporto.;

Bornato,/..../.....

Firma.....

*alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

Scuola Materna Paritaria di Bornato
 Via Vitt. Emanuele III n. 1
 25040 Bornato di Cazzago S.M. (BS)
 Tel. 030/725059
asilobornato@gmail.com

OGGETTO:

**RICHIESTA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI PRE-SCUOLA PER L'ANNO SCOLASTICO
 2019/2020**

**La scuola, a partire dal mese di settembre, garantirà il servizio di
 pre-scuola dalle ore 07:30 alle ore 08:30
esclusivamente ai genitori che ne faranno richiesta.**

Il servizio verrà attivato al raggiungimento minimo di 8 iscritti.

Il servizio sarà a pagamento:

Pre scuola 7:30 – 8:30	€ 20,00	€ 20,00
Pre scuola saltuario	€ 3,00	€ 3,00

(il secondo figlio qualora utilizzi il servizio del pre-scuola mensile avrà uno sconto pari a € 5,00)

Tale importo sarà sommato al conteggio mensile.

Una volta presentata la richiesta il servizio avrà durata annuale.

Io sottoscritto

(nome e cognome)

Genitore del bambino/a.....

(nome e cognome)

Chiedo l'iscrizione di mio figlio/a al servizio:

pre-scuola dalle ore 07:30 alle ore 08:30

Lette le condizioni richiedo il servizio di pre-scuola e/o post-scuola per il corrente anno scolastico.

Bornato,

(data)

In fede

.....
 (firma)

Scuola Materna Paritaria di Bornato
 Via Vitt. Emanuele III n. 1
 25040 Bornato di Cazzago S.M. (BS)
 Tel. 030/725059
asilobornato@gmail.com

MANDATO PER ADDEBITO DIRETTO SEPA

La sottoscrizione del presente mandato comporta l'autorizzazione per la Scuola Materna di Bornato a richiedere alla banca del debitore l'addebito del suo conto e l'autorizzazione alla banca del debitore di procedere a tale addebito conformemente alle disposizioni impartite dalla Scuola Materna di Bornato.

Il debitore ha diritto di ottenere il rimborso dalla propria banca secondo gli accordi e alle condizioni che regolano il rapporto con quest'ultima. Se del caso, il rimborso deve essere richiesto nel termine di otto settimane a decorrere dalla data di addebito in conto.

NOME DEL DEBITORE	
INDIRIZZO - Via/piazza	
CAP/ COMUNE	
CODICE FISCALE dell'intestatario del conto: ALLEGARE FOTOCOPIA	
COORDINATE IBAN: ALLEGARE FOTOCOPIA	
SOGGETTO PER CONTO DEL QUALE VIENE EFFETTUATO IL PAGAMENTO	Cognome e nome dell'alunno/a ----- Sezione: FIORE
Nome del creditore	SCUOLA MATERNA DI BORNATO
Indirizzo	VIA VITT.EMANUELE III, n°1 25046 BORNATO DI CAZZAGO SAN MARTINO
Tipo di pagamento	RETTA SCUOLA MATERNA A saldo entro il giorno 12 di ogni mese
Luogo	BORNATO DI CAZZAGO SAN MARTINO
Data	
FIRMA DEL DEBITORE	

Scuola Materna Paritaria di Bornato
Via Vitt. Emanuele III n. 1 - 25040 Bornato di Cazzago S.M. (BS)
Tel. 030/725059 - asilobornato@gmail.com

OGGETTO:

INFORMATIVA INERENTE LA PRESENZA NEGLI ALIMENTI DI SOSTANZE O PRODOTTI CHE PROVOCANO ALLERGIE O INTOLLERANZE- REGOLAMENTO UE 1169/2011

Carissimi genitori,

in ottemperanza a quanto richiesto dal Reg. CE 1169/2011 vi segnaliamo di aver provveduto a indicare nel menù della mensa scolastica tutti gli allergeni stabiliti dall'allegato II del regolamento citato – Sostanze e prodotti che provocano allergie o intolleranze.

Si riporta qui sotto l'elenco:

1. Cereali contenenti glutine e prodotti derivati (grano, segale, orzo, avena, farro, kamut)	8. Frutta a guscio e loro prodotti (mandorle, nocciole, noci, noci di acagiù, di pecan, del Brasile, pistacchi, noci macadamia)
2. Crostacei e prodotti a base di crostacei	9. Sedano e prodotti a base di sedano
3. Uova e prodotti a base di uova	10. Senape e prodotti a base di senape
4. Pesce e prodotti a base di pesce	11. Semi di sesamo e prodotti a base di semi di sesamo
5. Arachidi e prodotti a base di arachidi	12. solfiti in concentrazioni superiori a 10 mg/kg
6. Soia e prodotti a base di soia	13. Lupini e prodotti a base di lupini
7. Latte e prodotti a base di latte	14. Molluschi e prodotti a base di molluschi

È possibile consultare l'apposita documentazione (libro ingredienti/allergeni) che verrà fornita, a richiesta, dal personale in servizio presso l'ufficio scolastico.

Si segnala che è sempre a disposizione il menù del giorno esposto nella bacheca all'ingresso della Scuola dell'Infanzia o sul sito internet.

In caso di intolleranze o allergie del/la bambino/a occorre compilare la modulistica all'atto dell'iscrizione o durante l'anno richiedendola al personale della scuola allegando il certificato del medico pediatra o di altro medico abilitato.

Siamo a vostra completa disposizione per eventuali chiarimenti.

Il sottoscrittogenitore del/la bambino/a.....
dichiarano di essere stati informati rispetto a:
informativa inerente la presenza negli alimenti di sostanze o prodotti che provocano allergie o intolleranze- regolamento europeo UE 1169/2011.

Bornato,/...../20.....

Firma dei genitori o di chi ne fa le veci