

SCUOLA MATERNA DI BORNATO

Via Vitt. Emanuele III n. 1 - 25046 Bornato di Cazzago S.M. (BS)
Tel. 030.725059 - asilobornato@gmail.com

A TUTTI I GENITORI DEI BAMBINI NATI

ENTRO IL 31/12/2018

Sezione Primavera dal 1/1/2019 al 31/12/2019

OGGETTO: ISCRIZIONI Anno Scolastico 2021/2022

Si avvisa che le iscrizioni per l'anno scolastico 2021/2022 sono aperte:

Sabato 30 Gennaio 2021 - dalle ore 9:30 alle ore 11:00

Lunedì 18 e 25 Gennaio 2021 – dalle ore 9:00 alle ore 11:00
dalle ore 14:30 alle ore 15:30

oppure previo appuntamento telefonando dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle 11:00,
allo 030.725059 o tramite e-mail asilobornato@gmail.com

(tutte le informazioni relative alla frequenza, all'iscrizione ed alle attività educative del servizio sono
visionabili sul sito della scuola www.scuolamaternadibornato.org)

presentando la seguente documentazione debitamente compilata:

- 1- Mod.1 SCHEDA di ISCRIZIONE COMPLETA di FOTOTESSERA
- 2- Mod.2 FOTOCOPIA DELLA TESSERA SANITARIA
- 3- Mod.3 FOTOCOPIA DEL LIBRETTO VACCINALE DEL BAMBINO/A
o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47, d.P.R. n. 445/2000)
- 4- Mod.4 CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI
- 5- Mod.5 CONSENSO MATERIALE FOTOGRAFICO E/O AUDIOVISIVO
- 6- Mod.6 ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI PRE-SCUOLA / POST- SCUOLA
- 7- Mod.7 AUTORIZZAZIONE PERMANENTE AL MANDATO SEPA
(allegare in fotocopia coordinate IBAN e CODICE FISCALE del sottoscrittore del conto)
- 8- Mod.8 INFORMATIVA INERENTE LA PRESENZA NEGLI ALIMENTI DI SOSTANZE O
PRODOTTI CHE PROVOCANO ALLERGIE O INTOLLERANZE- REGOLAMENTO UE
1169/2011

➤ **€ 50,00 QUOTA di ISCRIZIONE** che non verrà restituita in caso di ritiro
La retta è annuale. Il relativo pagamento è previsto in rate mensili

A iscrizione avvenuta si raccomanda di recarsi in Comune presso l'ufficio Pubblica Istruzione per
l'assegnazione della fascia di reddito di appartenenza entro la fine del mese di Luglio 2021.

IL PRESIDENTE
Sonia Maria Maifredi

FASCICOLO PERSONALE ALUNNO/A

SEZIONE: (spazio riservato alla scuola)

DOMANDA DI ISCRIZIONE anno scolastico 2021/2022

I... sottoscritt... ..

In qualità di padre madre tutore/affidatario

Del/la bambino/a:

CHIEDONO

L'iscrizione dell... stess... alla Scuola Materna di Bornato per l'anno scolastico 2021/2022

A tal fine dichiara, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero che **il/la bambino/a:**

COGNOME NOME..... M F

NATO A IL

E' cittadino/a: ITALIANO ALTRO (indicare nazionalità)

Residente a In via n°

Codice fiscale del/la bambino/a:

Dichiara inoltre che:

➤ Ha frequentato servizi per l'infanzia (0-3 anni) SI presso NO➤ È stato sottoposto alle vaccinazioni SI NO

di essere a conoscenza che, relativamente agli **adempimenti vaccinali**, si richiama l'attenzione dei dirigenti scolastici sull'attuazione delle misure di semplificazione previste dall'articolo 3 bis del decreto legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci", che prevedono, tra l'altro, l'**invio** da parte dei dirigenti scolastici **alle aziende sanitarie locali territorialmente competenti, entro il 10 marzo 2021, dell'elenco degli iscritti**

sino a sedici anni di età e dei minori stranieri non accompagnati" e che "Per i servizi educativi per l'infanzia e le scuole dell'infanzia, **la mancata presentazione della documentazione di cui al comma 3 nei termini previsti comporta la decadenza dall'iscrizione**".

➤ Eventuali disturbi psico-fisici o intolleranze alimentari* correlate da **certificazione medica** SI NO
*vedi modello **allegato 8** (informativa inerente la presenza negli alimenti di sostanze o prodotti che provocano allergie o intolleranze- regolamento europeo n. 1169/2011) a disposizione presso l'ufficio scolastico il menù con l'indicazione degli allergeni presenti

.....
Che la propria famiglia è composta, oltre al bambino/a, da:

cognome e nome	luogo e data nascita	parentela

Spazio per

fototessera

DATI ANAGRAFICI DEI GENITORI

PADRE

COGNOME.....NOME.....

Nato a il

Codice fiscale

Professione

Telefono e-mail

FIRMA *

MADRE

COGNOME.....NOME.....

Nata a..... il

Codice fiscale

Professione

Telefono e-mail

FIRMA *

DESIDERIAMO RICEVERE LE COMUNICAZIONI DELLA SCUOLA AL SEGUENTE:

indirizzo e-mail numero whatsapp

ELENCO DELLE PERSONE (MAGGIORENNI) AUTORIZZATE AL RITIRO DEL BAMBINO/A

al termine dell'orario scolastico allegando la fotocopia del documento d'identità (compresi i genitori):

Cognome e nome	Rapporto di parentela

Il presente elenco potrà essere aggiornato solo mediante comunicazione scritta alla scuola
altrimenti resta valido per tutti gli anni di permanenza del bambino/a.

Bornato,/...../.....

FIRMA LEGGIBILE*
(Padre/madre/tutore che richiede l'iscrizione)

*alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

**Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
(art. 47, d.P.R. n. 445/2000)**

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)
nato/a a _____ () il _____
(luogo)(prov.)
residente a _____ ()
(luogo)(prov.)
in via/piazza _____ n. _____
(indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nel caso di dichiarazioni false e mendaci, in qualità di genitore esercente la responsabilità genitoriale, di tutore ovvero di soggetto affidatario, ai sensi e per gli effetti del decreto-legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 119 del 31 luglio 2017, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

che _____
(cognome e nome dell'alunno/a)
nato/a a _____ () il _____
(luogo)(prov.)

ha effettuato le vaccinazioni obbligatorie indicate di seguito¹:

- anti-poliomelitica;
- anti-difterica;
- anti-tetanica;
- anti-epatite B;
- anti-pertosse;
- anti-*Haemophilus influenzae* tipo b;
- anti-morbillo;
- anti-rosolia;
- anti-parotite;
- anti-varicella (solo per i nati a partire dal 2017).

ha richiesto all'azienda sanitaria locale di effettuare le vaccinazioni obbligatorie non attuate.

(apporre una crocetta sulle caselle interessate)

(luogo, data)

Il Dichiarante

Ai sensi dell'articolo 38, d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'Ufficio competente unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti e, secondo quanto previsto dall'articolo 48 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, saranno utilizzati esclusivamente per gli adempimenti richiesti dal decreto-legge 7 giugno 2017, n. 73.

¹Da non compilare nel caso sia stata presentata copia del libretto di vaccinazioni vidimato dalla azienda sanitaria locale o il certificato vaccinale o un'attestazione delle vaccinazioni effettuate, rilasciati dall'azienda sanitaria locale.

SCUOLA MATERNA DI BORNATO
Via Vitt. Emanuele III n. 1 - 25046 Bornato di Cazzago S.M. (BS)
Tel. 030725059 - asilobornato@gmail.com

OGGETTO: INFORMATIVA EX ART. 13 DEL CODICE DELLA PRIVACY

(D.LGS. 30 GIUGNO 2003, N. 196, MODIFICATO DAL D.LGS. 10 AGOSTO 2018, N. 101 E REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO)

Gentile Signore/a,

desideriamo informarvi, ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice Privacy" e Regolamento UE 679/2016, che le informazioni ed i dati da Voi forniti o altrimenti acquisiti nell'ambito del rapporto, saranno oggetto di trattamento nel rispetto delle disposizioni sopra menzionate e degli obblighi di riservatezza che ispirano l'attività della **Scuola dell'Infanzia "Scuola Materna di Bornato"**.

Per trattamento di dati personali intendiamo qualunque operazione, o complesso di operazioni, effettuata anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernente la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca di dati.

Secondo le norme del Codice, i trattamenti effettuati dalla **Scuola dell'Infanzia "Scuola Materna di Bornato"** saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nonché di tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti. Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie.

Fra i dati personali che vi vengono chiesti per la compilazione della **Scheda Personale** sono presenti quelli rientranti nel novero dei "**dati sensibili**" di cui agli articoli 4, comma 1 e 26 del Codice ed in particolare le informazioni riguardanti la salute del bambino. La presenza di queste informazioni porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell'articolo 13 del Codice, i dati relativi alle iscrizioni alla scuola dell'Infanzia sono raccolti per le finalità connesse all'iscrizione e all'erogazione del servizio di refezione scolastica e verranno utilizzati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo.

Vi forniamo quindi le seguenti informazioni:

1. I dati personali e le informazioni riguardanti il bambino ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:
 - a) *gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del bambino nella nostra struttura educativa;*
 - b) *valutare il livello di autonomia personale del bambino;*
 - c) *organizzare le attività nelle quali il bambino verrà inserito (interne ed esterne: gite, visite);*
 - d) *essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi email);*
 - e) *adempiere agli obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento).*
2. Il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1).
3. Alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1). Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il vostro consenso. La mancanza del consenso porterebbe all'impossibilità di operare nell'interesse del bambino. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del bambino stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna.
A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:
 - a) *enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (Comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, AST, Assistenti sociali);*
 - b) *personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;*
 - c) *compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;*
 - d) *società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta.*
4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, tranne quanto previsto al punto successivo, né saranno oggetto di diffusione, ad esempio a mezzo web o materiale divulgativo delle attività della nostra struttura, senza il vostro preventivo consenso scritto e saranno trattati su supporto cartaceo e/o informatico da incaricati appositamente nominati.
5. Per la gestione delle attività viene utilizzata una procedura informatizzata, denominata *Ide@fism*, che prevede il posizionamento dei dati presso un portale web gestito da un autonomo Titolare che opera in qualità di responsabile dei trattamenti esterni attenendosi alle misure di sicurezza da noi richieste.
6. In caso sia necessario che veniamo a conoscenza di vincoli di qualsiasi natura dei quali si debba tenere conto nelle attività nelle quali il bambino/a potrà essere inserito, voi siete pregati di darcene comunicazione con le modalità che vi verranno indicate.
7. Durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative al bambino/a. Questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel Fascicolo Personale che accompagnerà il bambino/a nel suo percorso scolastico.
Relativamente a questa documentazione vi comunichiamo che:
 - a. al termine il fascicolo verrà consegnato alla famiglia;
 - b. una copia del fascicolo potrà essere consegnata agli insegnanti della scuola successiva nella quale il bambino/a verrà inserito;
 - c. una copia verrà conservata presso la nostra struttura al fine di documentare l'attività svolta. Questa conservazione potrà avvenire soltanto con il Suo consenso esplicito. La documentazione che ci autorizzerà a conservare verrà tenuta in archivi appositi accessibili soltanto sotto il diretto controllo del Responsabile dei Trattamenti.
8. Durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale. In ogni caso l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno e funzionale alle finalità descritte al punto 1).
9. In caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici o indeterminati, ad esempio pubblicazioni o proiezioni pubbliche, vi verrà chiesto un apposito consenso.

Secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei

10. familiari dei bambini frequentanti la scuola, purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale, ma solo ad un uso familiare.

11. Vi verrà chiesto di indicare i nominativi di altre persone autorizzate al ritiro, al termine dell'orario scolastico, dell'alunno/a. L'elenco potrà essere aggiornato in qualsiasi momento, mediante una vostra comunicazione scritta e firmata.

Il foglio di delega al ritiro del bambino/a deve essere firmato da entrambi i genitori. Su tale documento non sono ammesse cancellazioni, abrasioni, modifiche in corrispondenza dei nominativi delle persone autorizzate a prelevare il bambino/a all'uscita della scuola.

L'autorizzazione al ritiro solleva la Scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventi o incidenti che possono accadere.

- ◆ **Titolare per il trattamento** dei dati da voi forniti è la scrivente: **Scuola dell'Infanzia "Scuola Materna di Bornato"** nella figura del Presidente / Legale rappresentante.
- ◆ **Responsabile dei trattamenti** è il Sig. al quale potrete rivolgervi, presso i recapiti della scrivente, per esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 che la legge vi riconosce, accesso, aggiornamento.

Vi ricordiamo che potrete sempre rivolgervi all'autorità di controllo per proporre un reclamo sul sito: www.garanteprivacy.it

- ◆ **Responsabili per i trattamenti esterni:** altro.

I dati saranno conservati presso la sede del Titolare, per al massimo due anni dopo l'ultimo anno di scuola del bambino. Vi informiamo altresì che tali dati saranno raccolti, trattati e custoditi nel pieno rispetto di quanto previsto dagli articoli 31 e seguenti del Codice della Privacy e dal Disciplinare Tecnico – Allegato B al Codice – in materia di misure di sicurezza. I dati saranno inoltre trattati nel pieno rispetto delle norme di autoregolamentazione in materia di trattamento dei dati personali contenute nei Codici Deontologici di settore in vigore.

CONSENSO AL TRATTAMENTO

I... sottoscritt... In qualità di padre madre tutore/affidatario

Del/la bambino/a

A seguito dell'informativa fornitami dichiaro di averne letto il contenuto ed esprimo il mio consenso al trattamento dei dati necessari al perseguimento delle finalità espresse. In particolare, relativamente ai punti:

punto 3): trattamento e comunicazione di dati sensibili per le finalità dichiarate al punto 1), e negli ambiti descritti al punto 3, consapevole delle conseguenze di una eventuale negazione del consenso:

do il consenso nego il consenso

punto 6): vincoli religiosi o di altra natura

allego richiesta

punto 7/c): conservazione del Fascicolo Personale

do il consenso nego il consenso

punto 11): elenco delle persone autorizzate al ritiro, al termine dell'orario scolastico, del fanciullo:

il presente elenco potrà essere aggiornato solo mediante comunicazione scritta (vd scheda di iscrizione mod. 1)

DICHIARA INOLTRE:

- di essere a conoscenza che la Scuola è una scuola paritaria ai sensi della L. 62/2000 e in quanto tale svolge il suo servizio pubblico in osservanza delle norme statali e regionali in materia di istruzione dell'infanzia;
- di essere consapevole che l'IRC è parte integrante del progetto educativo di questa scuola paritaria cattolica/di ispirazione cristiana e rappresenta un aspetto culturale irrinunciabile per la formazione della persona nel rispetto degli alunni di diverse culture e di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica, svolto secondo le modalità previste dalla normativa.
- di avere preso visione del regolamento interno della scuola e di accettarne il contenuto in particolare le norme che riguardano l'organizzazione scolastica;
- di prendere atto che l'azione formativa della Scuola, tesa ad agevolare l'adempimento dei compiti educativi propri della famiglia, viene svolta in stretta collaborazione con la famiglia stessa alla quale è richiesto di partecipare attivamente alla vita della Scuola;

Bornato,/...../.....

_____ padre o chi ne fa le veci

_____ madre o chi ne fa le veci

Firma leggibile

SCUOLA MATERNA DI BORNATO
Via Vitt. Emanuele III n. 1 - 25046 Bornato di Cazzago S.M. (BS)
Tel. 030.725059 - asilobornato@gmail.com

CONSENSO AL MATERIALE FOTOGRAFICO E/O AUDIOVISIVO

I... sottoscritt... ..
(nome e cognome)

Genitori del bambino/a.....
(nome e cognome)

esprimono il proprio consenso al trattamento dei seguenti dati:

[SI] [NO] realizzazioni fotografiche e/o audiovisive da parte del personale della scuola realizzate nel corso dell'anno scolastico;

[SI] [NO] Realizzazioni fotografiche e/o audiovisive da parte di genitori in occasione di feste o uscite collettive;

[SI] [NO] utilizzo del materiale fotografico e/o audiovisivo in occasione di: pubblicazioni, mostre, incontri formativi con i genitori e insegnanti, ecc., (uso esterno)

Io sottoscritto dichiara inoltre che, ai sensi dell'articolo 13, regolamento UE 679/16 (vigente normativa italiana in materia di privacy) qualsiasi materiale foto/video prodotto in occasione di eventi organizzati dalla scuola (recite, gite, saggi, ecc.) da me stesso, da mio/a figlio/a o dai miei familiari/amici, sarà utilizzato esclusivamente in ambito familiare/amicale, evitando la diffusione via Internet o la comunicazione a soggetti terzi, sollevando la scuola da qualsiasi responsabilità in merito.

“Uscite didattiche, religiose e ricreative”

[SI] [NO] Autorizza le uscite del proprio figlio dalla struttura scolastica qualora si ritenesse opportuno ai fini didattici, religiosi e ricreativi con o senza mezzo di trasporto.;

Bornato, .../.../.....

Firma.....

*alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

SCUOLA MATERNA DI BORNATO

Via Vitt. Emanuele III n. 1 - 25046 Bornato di Cazzago S.M. (BS)

Tel. 030.725059 - asilobornato@gmail.com

OGGETTO:**RICHIESTA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI PRE-SCUOLA E POST-SCUOLA
PER L'ANNO SCOLASTICO 2021/2022**

La scuola, a partire dal mese di settembre, garantirà il servizio di pre-scuola dalle ore 07:30 alle ore 08:30 e post-scuola dalle ore 15:40 alle ore 17:00 **esclusivamente ai genitori che ne faranno richiesta.**

Il servizio verrà attivato al raggiungimento minimo di 10 iscritti.

Il servizio sarà a pagamento:

Pre scuola 7:30 – 8:30	€ 25,00
Post scuola 15:40 – 17:00 con merenda	€ 30,00
Pre e post scuola	€ 50,00
Pre scuola saltuario	€ 5,00
Post scuola saltuario	€ 5,00

Per contenere l'emergenza Covid-19, per l'anno scolastico 2020/2021, il servizio di pre-scuola è stato attivato creando una sezione "bolla" esclusiva e non è stato possibile attuare il servizio saltuario.

Tale importo sarà sommato al conteggio mensile.

Una volta presentata la richiesta il servizio avrà durata annuale.

I... sottoscritt... ..

(nome e cognome)

Genitori del bambino/a.....

(nome e cognome)

Chiediamo l'iscrizione di nostro/a figlio/a al servizio:

PRE-SCUOLA dalle ore 07:30 alle ore 08:30

POST-SCUOLA dalle ore 15:40 alle ore 17:00

Lette le condizioni richiediamo il servizio di pre-scuola e/o post-scuola per il corrente anno scolastico.

Bornato,

(data)

In fede

.....

(firma)

*alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

SCUOLA MATERNA DI BORNATO
Via Vitt. Emanuele III n. 1 - 25046 Bornato di Cazzago S.M. (BS)
Tel. 030.725059 - asilobornato@gmail.com

MANDATO PER ADDEBITO DIRETTO SEPA

La sottoscrizione del presente mandato comporta l'autorizzazione per la Scuola Materna di Bornato a richiedere alla banca del debitore l'addebito del suo conto e l'autorizzazione alla banca del debitore di procedere a tale addebito conformemente alle disposizioni impartite dalla Scuola Materna di Bornato.

Il debitore ha diritto di ottenere il rimborso dalla propria banca secondo gli accordi e alle condizioni che regolano il rapporto con quest'ultima. Se del caso, il rimborso deve essere richiesto nel termine di otto settimane a decorrere dalla data di addebito in conto.

NOME DEL DEBITORE	
INDIRIZZO- Via/piazza	
CAP/ COMUNE	
CODICE FISCALE dell'intestatario del conto: ALLEGARE FOTOCOPIA	
COORDINATE IBAN: ALLEGARE FOTOCOPIA	
SOGGETTO PER CONTO DEL QUALE VIENE EFFETTUATO IL PAGAMENTO	Cognome e nome dell'alunno/a ----- Sezione: FIORE
Nome del creditore	SCUOLA MATERNA DI BORNATO
Indirizzo	VIA VITT.EMANUELE III, n°1 25046 BORNATO DI CAZZAGO SAN MARTINO
Tipo di pagamento	RETTA SCUOLA MATERNA La retta è annuale. Il relativo pagamento è previsto in rate mensili - A saldo entro il giorno 12 di ogni mese
Luogo	BORNATO DI CAZZAGO SAN MARTINO
Data	
FIRMA DEL DEBITORE	

Scuola Materna di Bornato

Via Vitt. Emanuele III n. 1 - 25046 Bornato di Cazzago S.M. (BS)

Tel. 030.725059 - asilobornato@gmail.com

OGGETTO:**INFORMATIVA INERENTE LA PRESENZA NEGLI ALIMENTI DI SOSTANZE O PRODOTTI CHE PROVOCANO ALLERGIE O INTOLLERANZE- REGOLAMENTO UE 1169/2011**

Carissimi genitori,

in ottemperanza a quanto richiesto dal Reg. CE 1169/2011 vi segnaliamo di aver provveduto a indicare nel menù della mensa scolastica tutti gli allergeni stabiliti dall'allegato II del regolamento citato – Sostanze e prodotti che provocano allergie o intolleranze.

Si riporta qui sotto l'elenco:

1. Cereali contenenti glutine e prodotti derivati (grano, segale, orzo, avena, farro, kamut)	8. Frutta a guscio e loro prodotti (mandorle, nocciole, noci, noci di acagiù, di pecan, del Brasile, pistacchi, noci macadamia)
2. Crostacei e prodotti a base di crostacei	9. Sedano e prodotti a base di sedano
3. Uova e prodotti a base di uova	10. Senape e prodotti a base di senape
4. Pesce e prodotti a base di pesce	11. Semi di sesamo e prodotti a base di semi di sesamo
5. Arachidi e prodotti a base di arachidi	12. solfiti in concentrazioni superiori a 10 mg/kg
6. Soia e prodotti a base di soia	13. Lupini e prodotti a base di lupini
7. Latte e prodotti a base di latte	14. Molluschi e prodotti a base di molluschi

È possibile consultare l'apposita documentazione (libro ingredienti/allergeni) che verrà fornita, a richiesta, dal personale in servizio presso l'ufficio scolastico.

Si segnala che è sempre a disposizione il menù del giorno esposto nella bacheca all'ingresso della Scuola dell'Infanzia o sul sito internet.

In caso di intolleranze o allergie del/la bambino/a occorre compilare la modulistica all'atto dell'iscrizione o durante l'anno richiedendola al personale della scuola allegando il certificato del medico pediatra o di altro medico abilitato.

Siamo a vostra completa disposizione per eventuali chiarimenti.

I... sottoscritt... genitori del/la bambino/a.....
dichiarano di essere stati informati rispetto a:
informativa inerente la presenza negli alimenti di sostanze o prodotti che provocano
allergie o intolleranze- regolamento europeo UE 1169/2011.

Bornato,/...../20.....

Firma dei genitori o di chi ne fa le veci